Сельское поселение Давлетовский сельсовет муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан

РЕШЕНИЕ

 № 146 от 26 января 2018 года.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАВЛЕТОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АБЗЕЛИЛОВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

В соответствии с Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 24 декабря 2013 года № 610 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления в Республике Башкортостан», Совет сельского поселения Давлетовский сельсовет муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение Администрации сельского поселения Давлетовский сельсовет муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан с 01.01.2018 года.
2. Признать утратившим силу Решение Совета сельского поселения Давлетовский сельсовет муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан от 20.01.2016 года № 37 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение администрации сельского поселения Давлетовский сельсовет муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан» с 01.01.2018 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налогам, вопросам муниципальной собственности, социально-гуманитарным вопросам Совета сельского поселения Давлетовский сельсовет муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан.

**Председатель Совета**

**сельского поселения**

**Давлетовский сельсовет**

**муниципального района**

**Абзелиловский район**

**Республики Башкортостан Альтяпов И.А.**

Приложение

к решению Совета сельского поселения

Давлетовский сельсовет муниципального

района Абзелиловский район

Республики Башкортостан

от «26» января 2018 г. №146

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И РАБОТНИКОВ,

ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАВЛЕТОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АБЗЕЛИЛОВСКИЙ

РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Раздел 1

ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАВЛЕТОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АБЗЕЛИЛОВСКИЙ РАЙОН

РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

**1**. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 135 Трудового кодекса Российской Федерации, п. 2 ст. 22 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", п. 2 ст. 12 Закона Республики Башкортостан "О муниципальной службе в Республике Башкортостан" и постановлений Правительства Республики Башкортостан:

 1) от 24 декабря 2013 года № 610 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления в Республике Башкортостан»,

 2) от 18.04.2007г. № 92 «Об оплате труда работников, занимающих должности и профессии, не отнесенные к государственным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Башкортостан),

 3) от 16.05.2008г. № 159 «О повышении оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности государственных органов Республики Башкортостан, а также отдельных учреждений и организаций, на которые не распространяется единая тарифная сетка по оплате труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан,

 4) от 26.05.2011 г. № 178 «О повышении оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности государственных органов Республики Башкортостан, а также отдельных государственных учреждений Республики Башкортостан».

**2**. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из месячного оклада (приложение N 1), установленного в соответствии с замещаемой ими должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), и надбавки к должностному окладу за классный чин лицам, замещающим должности муниципальной службы, которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее - оклад денежного содержания), а также из других ежемесячных и иных дополнительных

выплат.

**3**. Денежное вознаграждение и должностные оклады в дальнейшем могут индексироваться в сроки и пределах повышения должностных окладов государственных гражданских служащих Республики Башкортостан и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности государственных органов Республики Башкортостан.

**4.** За лицами, замещавшими муниципальные должности, должности муниципальной службы Республики Башкортостан, сохраняются должностные оклады, установленные им до вступления в силу настоящего Положения, на время их работы в прежней должности в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих соответствующих органов местного самоуправления муниципального района Абзелиловский район, а также выплачивается указанным лицам сохраненные должностные оклады впредь до возникновения у них права на получение должностного оклада большего размера вследствие его увеличения (индексации) в установленном порядке, либо назначения их на должность муниципальной службы с более высоким должностным окладом.

**5**. Муниципальным служащим могут выплачиваться:

 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в размерах, установленных приложением 2, которая в дальнейшем может индексироваться в сроки и пределах повышения размеров окладов за классный чин государственных гражданских служащих Республики Башкортостан;

 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы

2.1.      Под особыми условиями муниципальной службы следует понимать повышенную интенсивность исполнения служебных обязанностей, требующую наличия высокой квалификации и особой степени ответственности, обусловленную в кратчайшие сроки поручений, с обязательным соблюдением качественного исполнения, а также за проявление при этом инициативы и творческого подхода к выполнению поручений.

2.2.      Размер ежемесячной надбавки определяется в зависимости от степени сложности и напряженности выполняемой работы и не может превышать 200 процентов должностного оклада.

 а) лицу, замещающему высшую должность муниципальной службы, - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

 б) лицу, замещающему главную должность муниципальной службы, - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

 в) лицу, замещающему ведущую должность муниципальной службы, - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

 г) лицу, замещающему младшую и старшую должности муниципальной службы, - от 60 до 90 процентов должностного оклада.

2.3.      Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему персонально, как правило, на один календарный год и может быть увеличена или уменьшена ранее установленного срока при изменении степени сложности и напряженности работы служащего. В постановлении об изменении размера ежемесячной надбавки указываются конкретные основания, по которым муниципальному служащему увеличен или уменьшен размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

2.4. При снижении ответственности за исполнение должностных обязанностей, интенсивности или качества их исполнения, понижения требуемой квалификации, не соблюдения сроков выполнения поручений,  а также при нарушении работником трудовой дисциплины, размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы может быть снижен или надбавка может быть отменена полностью на срок, определяемый представителем нанимателя (работодателя).

Изменения или отмена надбавки производится с обязательным уведомлением муниципального служащего, в отношение которого происходит изменение, и должно быть произведено до момента начисления заработной платы или начиная со следующего месяца.

Для установления причин ненадлежащего (некачественного) выполнения должностных обязанностей и других нарушений, в целях определения процента снижения размера надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (отказа в ее выплате), необходимо запросить от работника письменное объяснение. Если по истечение двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Непредставление объяснения не является препятствием для понижения (отказа в выплате)  размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

2.5      Муниципальным служащим, проработавшим не полный период, принятый в качестве расчетного, выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы устанавливается:

 а) главе Администрации - представительным органом муниципального образования;

 б) иным муниципальным служащим - руководителем органа местного самоуправления;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

 при стаже муниципальной службы в процентах:

 от 1 до 5 лет - 10%

 от 5 лет до 10 лет - 15%

 от 10 лет до 15 лет - 20%

 свыше 15 лет - 30%

За муниципальными служащими после изменения условий денежного содержания, предусмотренного настоящим Положением, сохраняется размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальной службы, установленный до вступления в силу настоящего Положения, если ее размер выше надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальной службы, устанавливаемой в соответствии с настоящим Положением;

4) премии по результатам работы, размер которых определяется исходя из результатов деятельности лица, замещающего должность муниципальной службы;

5) ежемесячное денежное поощрение:

- главе сельского поселения- в размере 1 должностного оклада,

 - иным муниципальным служащим - в размере одного должностного оклада.

 6) ежемесячная надбавка к должностному окладу лицам, допущенным к государственной тайне, - в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

 7) в пределах фонда оплаты труда муниципальным служащим могут выплачиваться:

 а) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - единовременная выплата к отпуску в размере двух окладов денежного содержания;

 б) материальная помощь - единовременная выплата в размере одного оклада денежного содержания при условии наличия экономии фонда оплаты труда в следующих случаях:

 - смерти близких родственников (родителей, детей, мужа (жены), на основании копии свидетельство о смерти документов подтверждающих родство с умершим в размере одного месячного оклада;

 - в случае смерти (гибели) работника сельского поселения члену его семьи или его родителям, а при отсутствии другим родственникам, оплачивающим похороны, материальная помощь выплачивается в размере до 1-го оклада денежного содержания, тарифных ставок-работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения по их заявлению при предъявлении копии свидетельство о смерти;

 - в связи юбилейными датами муниципальных служащих и работников при достижении ими 50-ти лет, а так же при достижении женщинами 55-ти лет, мужчинам 60-летия со дня рождения в размере одного должностного оклада; при награждении Грамотой администрации района.

 - в других случаях на основании заявления по решению главы сельского поселения.

**6.** При утверждении фондов оплаты труда предусматриваются следующие размеры средств на выплату (в расчете на год):

 1) ежемесячная надбавка за выслугу лет - в размере трех должностных окладов муниципальных служащих;

 2) ежемесячная надбавка за особые условия службы - в размере четырнадцати должностных окладов муниципальных служащих;

 3) ежемесячная надбавка за классный чин - в размере четырех должностных окладов муниципальных служащих;

 4) премия по результатам работы - в размере двух окладов денежного содержания муниципальных служащих;

 5) единовременная выплата при предоставлении отпуска и материальная помощь - в размере трех окладов денежного содержания муниципальных служащих;

 6) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов муниципальных служащих;

 7) денежное поощрение - в установленном для его выплаты размере;

 8) районный коэффициент в соответствии с законодательством.

Раздел 2

ОПЛАТА ТРУДА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ И РАБОЧИЕ ПРОФЕССИИ,

НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛЖНОСТЯМ, И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАВЛЕТОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АБЗЕЛИЛОВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

**1.** Оплата труда работников, замещающих должности и рабочие профессии, не отнесенных к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Давлетовский сельсовет муниципального района устанавливается в размерах, установленных для оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесенные к государственным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Республики Башкортостан (министерств, государственных комитетов и ведомств).

**2.** Оплата труда работников, замещающих должности и рабочие профессии, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Давлетовский сельсовет муниципального района, состоит из: должностного оклада, тарифной ставки; надбавок к должностному окладу (тарифной ставке):

 а) за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

 б) за классность;

 в) районного коэффициента; премий по результатам работы; материальной помощи;

 г) других доплат к должностному окладу (тарифной ставке).

**3.** Размеры должностных окладов (тарифных ставок) работникам устанавливаются согласно приложению N 3.

 Водителям при работе на двух-трех типах автомобилей (легковом, грузовом, автобусе и т.п.), а также при выполнении всего комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию управляемого автомобиля в случае отсутствия специализированной службы технического обслуживания автомобилей тарифные ставки повышаются на один разряд.

**4.** Работникам, замещающим должности и рабочие профессии, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации сельского поселения, выплачиваются:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере от 70 до 100 процентов должностного оклада (тарифной ставки);

- премии по результатам работы (размер премий определяется исходя из результатов деятельности работника и максимальными размерами не ограничивается).

Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет начисляются работникам на должностной оклад.

**5.** При утверждении фондов оплаты труда для органов местного самоуправления муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов (тарифных ставок) работникам с учетом районного коэффициента, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере 8,5-кратной суммы должностных окладов и тарифных ставок работников с учетом районного коэффициента;

- премий по результатам работы:

 а) специалистам и служащим - в размере 4-кратной суммы должностных окладов соответствующих работников с учетом районного коэффициента;

 б) рабочим и водителям - в размере 6-кратной суммы тарифных ставок соответствующих работников с учетом установленных надбавок, доплат и районного коэффициента;

- материальной помощи - в размере 2-кратной суммы должностных окладов и тарифных ставок работников;

- установленных настоящим Положением надбавок и доплат по другим основаниям.

Рабочим и водителям устанавливаются следующие надбавки и доплаты, средства для выплаты которых предусматриваются при утверждении фондов оплаты труда с учетом фактически назначенных размеров:

надбавки:

уборщикам служебных помещений – за использование в работе дезинфицирующих средств в размере 10 процентов месячной тарифной ставки.

# 6. Совмещение профессий (должностей). Расширение зон обслуживания, увеличение объема работы. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором

С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

Выплаты указанных доплат осуществляются за счет экономии по фонду оплаты труда.

**7.** Премии рабочим и водителям начисляются с учетом районного коэффициента, всех надбавок и доплат.

Приложение N 1

к Положению об оплате труда

муниципальных служащих и работников,

осуществляющих техническое обеспечение

 Администрации сельского поселения Давлетовский сельсовет

 муниципального района Абзелиловский

район Республики Башкортостан

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАВЛЕТОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АБЗЕЛИЛОВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  | Наименование должности  | Должностной оклад (денежноевознаграждение), руб.  |
| 1 | Глава муниципального образования   | 12848 |
| 2 | Управляющий делами  | 3738 |
| 3 | Специалист 1 категории (специалист ВУС, референт муниципальной службы 3 класса)  | 2206 |
| 4 | Специалист 1 категории (инженер-землеустроитель, референт муниципальной службы 3 класса)  | 2206 |
| 5 | Специалист 1 категории (кассир-счетовод, референт муниципальной службы 3 класса) | 2206 |

Приложение N 2

к Положению об оплате труда

муниципальных служащих и работников,

осуществляющих техническое обеспечение

 Администрации сельского поселения Давлетовский сельсовет

 муниципального района Абзелиловский район

Республики Башкортостан

РАЗМЕРЫ НАДБАВОК ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ

ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАВЛЕТОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АБЗЕЛИЛОВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  | Классный чин  | Размер надбавки, руб.  |
|  | **Старшая должность муниципальной службы**  |
| 1 | Советник муниципальной службы I класса  | 1427 |
| 2 | Советник муниципальной службы II класса  | 1283 |
| 3 | Советник муниципальной службы III класса  | 1130 |
|  | **Младшая должность муниципальной службы**  |
| 4 | Референт муниципальной службы I класса  | 1032 |
| 5 | Референт муниципальной службы II класса  | 911 |
| 6 | Референт муниципальной службы III класса  | 812 |

Приложение N 3

 к Положению об оплате труда

муниципальных служащих и работников,

осуществляющих техническое обеспечение

 в Администрации сельского поселения

Давлетовский сельсовет муниципального

 района Абзелиловский район Республики Башкортостан

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

(МЕСЯЧНЫЕ ТАРИФНЫЕ СТАВКИ) РАБОЧИХ И ВОДИТЕЛЕЙ,

ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАВЛЕТОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АБЗЕЛИЛОВСКИЙ

РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  | Наименование должности  | Должностной оклад (денежное вознаграждение), руб.  |
| 1  | Уборщица служебных помещений |  2182 |